«Согласовано»
Председатель родительского комитета
_____С.В. Соболева
«10» сентября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Гадалейская СОШ»
_____В. С. Лысенко
«10» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации качестве питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Проведение общественной экспертизы питания обучающихся.

2.3. Формирование у детей культуры правильного питания. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Контроль за санитарно- техническим содержанием обеденного зала, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток.

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Контроль за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающихся.

3.4. Контроль за наличием и состоянием спецодежды работников пищеблока.

3.5 Контроль за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи.

3.6. Контроль за наличием документов, подтверждающих безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

3.7. Изучение удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования или выборочного опроса детей.

3.8. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Осуществление проверки происходит не реже одного раза в четверть или по мере необходимости.

5.4. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов; Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5.5. Комиссия знакомит с результатами проверки директора школы и родительский комитет.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях.

5.7. По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседание комиссии оформляются актом, который подписывается председателем.