

Рассмотрено
на заседании общего собрания
работников школы
Протокол № 2 от 22.03.2021г.

Утверждено
Приказом директора
МОУ «Гадалейская СОШ»
№51а от 28.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате при муниципальной общеобразовательном учреждении
«Гадалейская средняя общеобразовательная школа» Иркутской
области Тулунского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПин 2.3/2.43590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 , примерным положением об интернате при общеобразовательном учреждении Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 12.05.2011 года № 04-мпр.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации интерната при муниципальном общеобразовательном учреждением «Гадалейская средняя общеобразовательная школа» - далее Школа.

1.3. Деятельность пришкольных интернатов осуществляется в целях:

- Обеспечения гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- Оказания социально-педагогической и психологической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- Реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

1.4. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- Создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающихся школы проживающих в д.Азей, д.Уталай, д.Харгажин, с. Уйгат и необеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.
- Создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.

1.5. Пришкольный интернат не является самостоятельным юридическим лицом и создается приказом директора школы по согласованию с учредителем.

II. Порядок приёма обучающихся в интернат при МОУ «Гадалейская СОШ»

2.1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее - родители), в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.2. При зачислении обучающегося в пришкольный интернат между общеобразовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии в отношении обучающегося.

2.3. Приказом директора школы утверждается список групп пришкольного интерната с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.4. Отчисление обучающихся из пришкольного интерната производится приказом директором школы по заявлению родителей обучающихся с указанием причины отчисления или за грубые нарушения правил проживания в интернате, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

III. Организация деятельности пришкольного интерната

3.1. Пришкольный интернат расположен в здании школы и имеет теплый переход.

3.2. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный.

3.3. Режим работы утверждается директором школы и доводится до сведения родителей обучающихся и педагогических работников посредством размещения информации на информационном стенде в здании школы.

3.4. Пришкольный интернат может осуществлять свою деятельность в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются.

3.5. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, выделены помещения для организации учебной и игровой деятельности, комнаты отдыха и психологической разгрузки для ослабленных детей. Для обучающихся пришкольного интерната также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения.

Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

3.6. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.

3.7. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории школы), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины, занятие в спортивных секциях)

3.8. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 - 4 классов составляет не менее 2 часов, для обучающихся 5 - 9 классов - не менее 1,5 часов.

Рекомендуется предусматривать прогулки:

- перед самоподготовкой, в течение одного часа;
- после самоподготовки.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Одна из прогулок один раз в день, длительностью не менее одного часа, должна проводиться с большой физической нагрузкой.

Спортивный час может проводиться под руководством учителя физкультуры.

Это время заполняется различными подвижными и спортивными играми, кратковременными походами, простейшими соревнованиями.

Перемены, необходимые для отдыха обучающихся от предшествующей деятельности и восстановления работоспособности, рекомендуется проводить в играх малой и средней подвижности. Наибольшее оздоровительное влияние оказывают перемены, проводимые на свежем воздухе.

3.9. Длительность отдельных компонентов режима продленного дня определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объема домашних занятий.

3.10. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната.

Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в закрепленном классном помещении, обучающиеся 10-11 классов в жилых комнатах.

Учитывая индивидуальные особенности обучающихся для подготовки устных домашних заданий в 5 - 11 классах рекомендуется использовать комнату отдыха, библиотеку, игровые и другие свободные помещения для обучающихся.

3.11. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 1 часа;
- для обучающихся 3 - 4-х классов - до 2-х часов;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - до 2,5 часов;
- для обучающихся 7 - 9-х классов - до 3-х часов;
- для обучающихся 10-11-х классов - до 3,5 часов.

3.12. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

3.13. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.

3.14. Работу следует планировать так, чтобы ежедневно обучающиеся имели возможность выбрать для себя занятия в соответствии с интересами и желаниями.

Длительность занятий зависит от возраста и вида творческой деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, рисование, лепка, рукоделие составляет не более 50 минут для учащихся 1 - 2 классов и полутора часов - для остальных классов с 5-10 минутным перерывом в середине занятий.

3.15. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в художественных, спортивных и других различных кружках и секциях, организуемых на базе школы.

По согласованию с родителями воспитатель может отпускать обучающегося для посещения дополнительных занятий в учреждения культуры.

3.16. В пришкольном интернате организовано четырехразовое питание обучающихся.

3.17. Установление платы взимаемой с родителей (законных представителей) и порядок взимания и использование платы с родителей за содержание детей в интернате устанавливается на основании приказа управления образования администрации Тулунского муниципального района.

3.18. С целью оказания социальной поддержки обучающимся из малообеспеченных семей, проживающих в пришкольном интернате, муниципальными органами управления образованием может быть рассмотрен вопрос об освобождении таких семей от платы за питание и проживание.

3.19. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, обеспечивается медицинскими работниками ФАПа.

IV. Права и обязанности участников образовательной деятельности пришкольного интерната

4.1. Права и обязанности работников и обучающихся определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Гадалейская СОШ» и настоящим положением.

4.2. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием, как правило, из работников общеобразовательного учреждения. Необходимым условием для устройства на работу в пришкольный интернат является наличие педагогического или медицинского образования или стажа работы в образовательном учреждении не менее 2 лет. Для работников пришкольного интерната работодателям является МОУ «Гадалейская СОШ».

4.3. К педагогической деятельности в пришкольный интернат допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. Отношения работника пришкольного интерната и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание условий для работы интерната, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания и отдыха, осуществляет контроль состояния работы

пришкольного интерната.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу с воспитателем, учителями, руководителями кружков, проводит контроль, анализ качества, результативности работы интерната, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

4.7. Заведование хозяйством пришкольного интерната возлагается на завхоза школы.

4.8. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию пришкольного интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников пришкольного интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся воспитанников, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.9. Воспитатель и помощники воспитателя пришкольного интерната несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно - образовательной среды во время своего дежурства.

4.10. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися в пришкольном интернате, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.

4.11. Контроль состояния образовательной деятельности пришкольного интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.12. На время пребывания в пришкольном интернате обучающимся воспитанникам бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены белья постельного, а также предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники, телевизор и т. д.

4.13. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, обязаны соблюдать утвержденные директором школы режим дня, правила проживания и поведения в пришкольном интернате.

4.14. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами и с согласия родителей (законных представителей).

- весь инвентарь, используемый при работах по самообслуживанию в здании пришкольного интерната, на земельном участке должен соответствовать росту и возрастным возможностям обучающихся;

- к выполнению работ с бытовыми машинами (пылесос, утюг) допускаются учащиеся только с 14 лет и старше, но при строжайшем условии контроля и наблюдения со стороны обслуживающего персонала;

- после выполнения работ по общественно полезному труду учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым (теплая вода, мыло, полотенце) для соблюдения правил личной гигиены;
 - уборочный инвентарь должен храниться в специально отведенных помещениях или шкафах в исправном и чистом состоянии;
 - в целях предупреждения перегрузки детей, проживающих в пришкольном интернате, на общественно полезный труд одновременно должно затрачиваться обучающимися - воспитанниками: 1 - 4 классов – не более 30 мин., 5 - 8 кл. - не более 45 мин., 9-11 кл. - не более 1,5 часов;
 - все виды общественно полезного труда должны быть организованы в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиям и с обязательным соблюдением правил техники безопасности;
 - воспитатель, пришкольного интерната должен проводить обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следить за тем, чтобы обучающиеся во время работы соблюдали правильные приемы работы;
- 4.15. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают совет интерната в составе мэра (он же председатель совета), двух помощников мэра, председателей комиссий - учебной, культурно массовой, хозяйственной и санитарной.
- 4.16. Мэр и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в пришкольном интернате установленного режима.
- 4.17. В интернате ведется книга записей передачи смен.